

Jetzt Aktuell, EDV Kurs im Mai

Kurs MS Office 2013 - Können und Verstehen

EDV Softwareanwendungen und Outlook für kaufmännische Berufe

Informationen

Start: 02.05.2017

Ende: 15.05.2017

80 UE

Der Kurs wird in Potsdam angeboten.

Unterrichtszeiten:

Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Inhalte:

- Grundlagen zu den Office Anwendungen
- Texteingabe in Word
- Texte mit Word gestalten
- Serienbriefe in Word erstellen
- Arbeiten mit Tabellen
- Erstellen und Einfügen von Diagrammen
- Präsentieren mit PowerPoint
- Erstellen einer PowerPoint Präsentation
- Outlook – das E-Mail-Programm
- Outlook – Büroorganisation mit Outlook

Selbstzahler und andere Finanzierungen möglich!

Die Kurse sind zertifiziert. Sie haben die Möglichkeit einen Bildungsgutschein über die Agentur für Arbeit oder das Jobcenters zu beantragen, um den Kurs zu finanzieren.

Der Veranstaltungsort ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.

Unser Ansprechpartner:

Frau Steinebach 0331 8885824 oder m.steinebach@urania-schulhaus.de

URANIA Schulhaus GmbH

Am Moosfenn 1

14478 Potsdam