

Weiterbildung geprüfte/r Managementassistent/in
- Schwerpunkt Kommunikation -

Zugangsvoraussetzungen

- Kaufmännische oder verwaltende Berufsausbildung und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung oder
- Mittleren Bildungsabschluss und vier kaufmännische Berufsjahre oder
- Abitur und mindestens zwei kaufmännische Berufsjahre oder
- Abschluss als Sekretärin oder vergleichbaren Berufsabschluss und zwei Berufsjahre oder
- Durch andere Weise die persönlichen Voraussetzungen glaubhaft belegen können.

Start: auf Nachfrage

300 UE

Unterrichtszeiten:

Samstags vierzehntägig von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Inhalte:

- Kommunikationstechniken
- Business-Etikette (Wahlfach)
- Personalwesen inkl. Arbeitsrecht
- Marketing und Absatzwirtschaft
- Managementfunktionen und -techniken
- Betriebspsychologie/Soziologie
- EDV-Kenntnisvertiefung in Word, Excel, Powerpoint
- Projektmanagement
- Geschäftsendgisch
- Qualitätsmanagement (Wahlfach)

Abschluss:

„Geprüfte/r Managementassistent/in bSb“ (bSb-Zeugnis und Diplom)

Kosten:

1.600 € plus Prüfungsgebühren

Finanzierung über den Brandenburger Bildungsscheck ist möglich.

Unser Ansprechpartner:

Frau Steinebach 0331 8885824 oder m.steinebach@urania-schulhaus.de